

# BEWERBUNG ZERTIFIKATSLEHRGANG MASTER BUSINESS COACH

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen an:  
MBCI | Offices 3. Stock | Prof. Albrecht | Ohmstraße 13 | D-80802 München | Germany

## Persönliche Daten

Name, Vorname, akademischer Grad

---

Geschlecht

Männlich

Weiblich

Divers

Geburtsdatum, -ort (optional)

---

Staatsangehörigkeit (optional)

---

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)

---

---

Mobil-Nr. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Berufliche Anschrift (Firma, Abteilung, Straße PLZ, Ort, Land, Homepage)

---

---

---

Rechnungsanschrift

Wohnanschrift

Berufliche Anschrift

oder andere

---

---

## Bewerbungsunterlagen

(Bitte legen Sie Ihre Teilnahmebestätigung, Zertifikat, Abschlusszeugnis o. ä. bei)

---

---

---

## Aus- und Weiterbildung

Schulische Bildung (Art, Zeitraum, Abschluss)

---

---

---

Berufliche Ausildung (Art, Zeitraum, Abschluss)

---

---

---

Weiterführende Aus- und Fortbildung (Institution, Bezeichnung, Dauer)  
Bitte legen Sie Ihr Abschlusszeugnis, Diplom, Bachelor, Master, Coaching Ausbildung o.ä. bei

---

---

---

## Motivation

Wichtige Beweggründe für die Teilnahme am Zertifikatslehrgang Advanced Business Coach

---

---

---

---

---

---

---

Ich wurde auf die Ausbildung aufmerksam durch

- google search     www.mbc.de     persönlich durch Herr/Frau \_\_\_\_\_  
 Coaching Verband \_\_\_\_\_     Sonstiges \_\_\_\_\_

## Unterschrift

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die angeführten Geschäftsbedingungen auf Seite 3 gelesen und akzeptiert habe. Ich bin damit einverstanden, dass diese Geschäftsbedingungen Grundlage unserer Vertragsbeziehung sind. Im Falle der Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber bitten wir Sie diese Bewerbung firmenfertig auszufertigen. Weiterhin bestätige ich, dass alle Angaben vollständig und korrekt sind.

Bitte unterschreiben Sie hier handschriftlich.

Datum, Ort, Unterschrift

---

## Geschäftsbedingungen

### I. ANMELDUNG

Zertifikats-Lehrgänge weisen eine begrenzte Zahl an Teilnehmerplätzen auf. Bewerbungen haben schriftlich zu erfolgen und werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens und der jeweiligen Eignung berücksichtigt. Das Munich Business Coaching Institute (MBCI) behält sich jedoch vor, unter dem Gesichtspunkt einer didaktisch zweckmäßigen Ausgewogenheit der Teilnehmer und Teilnehmerinnen, eine vom Eintreffen unabhängige Reihung vorzunehmen und auch Bewerber und Bewerberinnen abzulehnen. Mit der Bewerbung wird das Einverständnis zur automationsunterstützten Verarbeitung und Speicherung der Daten der Teilnehmer und Teilnehmerinnen erteilt. Nach Ablehnung bzw. erfolgreichem Abschluss werden die personenbezogenen Daten gelöscht. Weiter erklärt sich der Bewerber einverstanden, dass seine Namens- und Adressdaten zur Erleichterung der internen Kommunikation an Teilnehmer und Teilnehmerinnen, Vortragende und mit der Organisation des Ausbildungsbetriebes betrauten Personen weitergegeben werden.

Ein Teilnehmer gilt als angemeldet, wenn er eine schriftliche Teilnahmebestätigung vom MBCI erhalten hat. Damit einhergehend werden mindestens 25% der Teilnahmegebühr ohne Abzüge fällig.

### II. TEILNAHMEENTGELT UND LEISTUNGEN

Das Teilnahmeentgelt beträgt 6.950 € (zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer). 25% (1.738 € zzgl. MwSt.) ist direkt mit der Anmeldebestätigung fällig. Der Restbetrag von 75% (5.213 € zzgl. MwSt.) ist binnen 14 Tagen, gerechnet ab dem Datum der Rechnungslegung, abzugsfrei zur Zahlung fällig. Im Teilnahmeentgelt sind sämtliche Lehrveranstaltungen, Unterlagen und Kursdokumentation sowie Pausengetränke / Snacks enthalten. Im Entgelt nicht enthalten sind Anreise-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten der Teilnehmer sowie deren sonstige Auslagen. Die Anwesenheits- und Arbeitszeiten gehen aus der jeweiligen Kursbeschreibung hervor. Mittags- und Kaffeepausen werden vor Ort durch den Vortragenden bzw. Veranstaltungsleiter bekanntgegeben. Der Veranstaltungsort ist München.

### III. STORNOBEDINGUNGEN

Bei Stornierungen bis zu 10 Wochen vor Kursbeginn werden die 25% Vorauszahlung der Kursgebühr abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 750 € zzgl. MwSt. rückerstattet.

Im Falle von Stornierungen ab 10 Wochen vor dem Beginn des Ausbildungslehrgangs, sind 50 Prozent des gesamten Teilnahmeentgelts an das MBCI zu entrichten. Bei Stornierung oder Nichtteilnahme ab Beginn des Ausbildungslehrgangs ist das volle Teilnahmeentgelt fällig. Das MBCI behält sich vor, einen Zertifikats-Lehrgang jederzeit abzusagen. Erfolgt eine solche Absage bis zu drei Tage vor Beginn des Ausbildungslehrgangs, so erwachsen Teilnehmern keinerlei Schaden- bzw. sonstige Ersatzansprüche. Im Falle einer Stornierung innerhalb von drei Tagen vor Beginn haftet das MBCI unter Ausschluss aller sonstigen Ansprüche für von Teilnehmern nachweislich verauslagte Anreise- und Unterkunfts-kosten, wobei ein solcher Schadenersatz jedoch für Fälle der leichten Fahrlässigkeit ausgeschlossen ist. Bereits geleistete Teilnahmeentgelte werden in solchen Fällen abzugsfrei rückerstattet.

### IV. LEISTUNGSÄNDERUNGEN

Das Ausbildungs-Lehrgangsprogramm wird langfristig geplant und ständigen Qualitätskontrollen unterzogen. Die Sicherung der Qualität erfordert kontinuierliche Anpassungen. Aus diesem Grund behält sich das MBCI Änderungen bezüglich Veranstaltungsinhalten, -tagen, -orten und -terminen sowie von Vortragenden vor. Derartige Adaptierungen berechtigen – ebenso wie allfällige kurzfristige Änderungen – zu keinerlei Schadensersatzansprüchen.

### V. HAFTUNG

Bei Ausfall einer Lehrveranstaltung durch Krankheit des Vortragenden, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse, besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Das MBCI kann in diesen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und/oder Übernachtungskosten sowie zu Ausgleichszahlungen für Arbeitsausfälle haftbar gemacht werden. Generell gilt, dass das MBCI nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit für den Ausfall einer Lehrveranstaltung haftbar gemacht werden kann. Ebenfalls keine Haftung übernimmt das MBCI für (Mehr-) Kosten, die den Teilnehmer durch die Verschiebung einzelner entfallener Lehrveranstaltungen entstehen, wobei auch dies wiederum das Nichtvorliegen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit voraussetzt. Im Falle von Diebstahl, Verlust oder Beschädigung von zum Lehrgang mitgebrachten Gegenständen, insbesondere auch Wertgegenständen, übernimmt das MBCI keine Haftung. Es gilt die Hausordnung des Veranstaltungsortes in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

### VI. GERICHTSSTAND UND WIRKSAMKEIT

Als Gerichtsstand wird vereinbart: München. Nebenabreden und Änderungen des Vertrages bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Das gilt insbesondere für die Abänderung des Schriftformerfordernisses.